附件2：

**长江师范学院20 年度分散（自主）采购计划表**

二级单位名称（盖章）： 填报时间: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称(采购内容) | 采购类别 | 经费来源(经费名称) | 经费编号 | 预算金额 | 分类管理部门 | 拟采购时间 |  | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | | | | | |  |  |  |
| 采购类别填写：货物或服务  分类管理部门：根据长师院发〔2019〕34号文件，分类管理部门主要包含党政办、科研处、教务处、宣传部、信息中心、安管处、基后处、图书馆等。 | | | | | | | | | |

经办人： 电话： 二级单位负责人：