附件二:

**长江师范学院二级单位分散采购申请表**

项目申请单位(加盖公章): 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | 预计完成时间 | | |  | |
| 经办人 | |  | | | | 联系电话 | | |  | |
| 实施地点 | |  | | | | | | | | |
| 申购理由及服务要求(功能、商务、质量期限、是否新购、若更新、原设备处置情况等) | |  | | | | | | | | |
| 采购内容 | 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 单价 | | 数量 | 金额 | | 备注 |
| 1 |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  | |
| 3 |  |  |  |  | |  |  | |
| 4 |  |  |  |  | |  |  | |
| 合计 | | | |  | |  |  | |
| 经费来源 | |  | | | | | 预计金额(万元) | | |  |
| 申请人 | |  | | | | | | | | |
| 采购方式 | | A、竞争性比选 B、市场询价 C、网上询价采购 D、单一来源采购G、其它 | | | | | | | | |
| 二级部门采购工作小组意见 | |  | | | | | | | | |
| 预算经费管理部门 | |  | | | | | | | | |

说明:备注可附货物清单于后参考供货商家及电话。