附件三：

**长江师范学院二级单位分散采购过程记录表**

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目 |  |
| 采购方式 | 询 价 | 预算金额（元） | 49500元 |
| 采购小组(三人以上) | 姓　名 | 职务/职称 | 联系电话 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 采购过程及结果 | 我部门成立上述人员组成的采购小组，拟确定一家咨询服务公司对我院“××××××××”建设项目提供咨询服务。我院采购小组于××××年×月×日向下列×家公司进行了市场调研及询价，各咨询公司对我部门拟采购的服务报价如下： |
|  序号 | 公司名称 | 报价 | 名次 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ××公司报价最低，采购小组确定与该公司成交签订合同，合同金额为××元。 |
| 采购人员签字 |  |
| 采购单位意见 | **负责人（签字）：（加盖公章）**年 月 日 |

说明：1.原则上应有三家以上供应商报价，并确定报价最低的为供应商；

 2.供应商报价不得超过预算金额；

 3.建议在完成采购（供应商确定）7日内签订合同。

 4.采购方式有：竞争性谈判、市场询价、网上询价、单一来源、其他