附件五:

**长江师范学院货物与服务采购文件会审表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目编号： | |
| 采购项目名称： | |
| 国有资产管理处意见 | 签名：日期： |
| 使用单位  意见 | 技术审核：  签名： 日期： |
| 项目负责人审核：  签名： 日期： |
| 部门负责人审核：  签名(公章)： 日期： |
| 法治科意见 | 签名： 日期： |
| 分类管理部门意见 | 签名： 日期： |
| 审计处意见 | 签名： 日期： |
| 财务处意见 | 签名： 日期： |
| 分管采购校领导意见 | 负责人签名：日期： |

说明：1.本表作为采购文件公开发布的依据，签署意见应注明是否同意采购文件的要求和发布等；

2.“使用单位意见”栏中技术审核需要三人签名，应签署是否同意采购文件中的技术及商务要求；

3.国有资产管理处会签意见主要为采购方式及原因，校办法制科会签意见主要为请学校法律顾问审核采购文件是否符合采购法规要求；