附件四：

**长江师范学院单一来源采购申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位（加盖公章）： | 申报日期： | | | | | | | | | | | |
| 仪器设备名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 型 号 规 格 |  | | | | | | | 代用型号规格 | | |  | |
| 计 量 单 位 |  | | 数量 | |  | 单价 | | |  | 总价 | |  |
| 要求到货时间 |  | | | 仪器放置地点 | | |  | | | 联系人及电话 | |  |
| 推荐生产厂家或供应商及联系电话 | |  | | | | | | | | | | |
| 详细用途 |  | | | | | | | | | | | |
| 主要技术  指 标 |  | | | | | | | | | | | |
| 经费来源 | 经费负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 使用单位  意见（单一来源理由及购置意见） | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 分类管理部门意见  （公章） | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 分类管理部门分管校领导意见 | 签 字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | | | |